

# 首都经济贸易大学关于编制本科课程简介和教学大纲的基本要求（修订）

首经贸教函〔2017〕5号

课程简介和教学大纲是执行本科专业人才培养方案，落实培养目标和教学要求的基本教学文件。它规定课程的教学目标、教学内容、教学进度及教学方法上的要求，是课程考核、编写教材、组织教学、进行课程教学质量评估的主要依据。为了进一步加强我校本科教学基本建设，完善课程教学的规范化管理，提高我校的教学质量，切实做好本科课程的简介和教学大纲编制工作，经校教学指导委员会讨论，提出以下要求。

## 一、课程简介和教学大纲的编制原则

符合人才培养方案的要求。体现课程在人才培养目标中的地位和作用，并以此为出发点设计课程的教学目的、教学内容、各教学环节安排等。

科学性与教育性，理论性与实践性相结合。各门课程的内容必须确保所传授知识体系的科学性，同时寓思想教育、素质教育于其中；贯彻理论联系实际的原则，使讲授环节和实践环节相互补充，知识传授与能力培养相结合。

在符合本课程内在逻辑结构的基础上，反映学科知识发展的新方向、新理论、新动态。

教学内容和方法符合学生实际，难易适度。教学大纲对教学的基本要求应以中等程度学生通过正常努力可以达到的限度为准，同时根据学生能力不同，明确教学基本内容、选修内容及其不同要求，以利于因材施教。

保证专业课程体系的完整性，处理好本课程与相关课程的分工、配合与衔接，避免课程内容间的重复和遗漏。

纳入本科专业人才培养方案中的全部课程均应编写课程简介和教学大纲。

## 二、课程简介和教学大纲的编制内容和格式

1. 课程简介。课程简介包含课程编码、名称、学时、学分、考核方式、先修课程和教学目标、教学内容等基本信息。课程名称相同，但学分、课程类型（学科基础课、专业课等）



或考核方式不同的课程，可编写一个课程简介，但要在简介中提供全面信息。课程简介的编写格式详见附件 1。

2. 教学大纲。教学大纲应包含课程的教学目标、教学要求、学时分配、教学内容、学习参考书目等内容。课程名称相同，且学分、课程类型、考核方式等有所不同的课程，可编写一个教学大纲，但须在学时分配、教学内容和要求等方面以“\*”号标注并加以说明。双语教学课程的教学大纲应以中、英文编写。教学大纲的编写格式详见附件 2。

### 三、课程简介和教学大纲的管理

1. 课程简介和教学大纲由课程所属学院（部）负责编写与修订。编写和修订过程中，各教学单位要组织所有相关任课教师开展认真深入的研讨，确保课程体系的完整性和各课程教学内容的衔接。所编写的课程简介和教学大纲须经学院（部）教学指导委员会审议和论证。

2. 编写完成的简介和教学大纲，经该课程全体主讲教师（或课程负责人）签字、主管教学的副院长（副主任）审核并签署意见之后，报送学校教务处备案。

3. 由上级教育主管部门统一编制的课程教学大纲（如思想政治理论课等），可不另拟教学大纲。

4. 课程简介和教学大纲属于学校教学基本文件，经审定的课程简介由教务处统一印制。教学大纲则作为教师组织教学的依据，由教务处、各学院（部）及所属教研室（院属系）分级保管。

5. 教学大纲一经批准后，任课教师应遵循执行，不得随意改动。在教学大纲执行过程中，各教学单位要根据学科发展变化的需要，对课程教学大纲及时调整、修订，并报教务处备案。

附件 1

**《XXX》课程中英文简介（小三号黑体）**

**XXXXXX（此行为课程的英文名称，14号 Times New Roman）**

课程代码：	Course Code:
课程名称：	Course Name:
学时：	Periods:
学分：	Credits:
考核方式：	Assessment:
先修课程：	Preparatory Courses:

（以上标题为黑体，内容为宋体）

.....  
.....  
.....  
.....

.....。（此段为课程中文简介，主要包括课程的教学目标和基本内容，字数严格控制在 400 字以内。字体为五号宋体，行距为 1.25 倍。）

.....  
.....  
.....

.....。（此段为课程英文简介，字体为 12 号 Times New Roman，行距为 1.25 倍。）



## 附件 2

**《XXX》教学大纲（二号黑体）**

课程编号：xxxxx2A

课程类型：通识教育必修课 通识教育选修课

专业必修课 专业选修课

学科基础课

总学时： 讲课学时： 实验（上机）学时：

学 分： 2

适用对象：（专业名称）

先修课程：

（以上标题为黑体，小四号字；内容为宋体，小四号字）

**一、教学目标（黑体，小四号字）**

说明本课程的性质以及在人才培养方案中的地位、作用和任务，明确学生在学完本课程后，在思想、知识和能力等方面应达到的目标以及对后续课程的影响。

目标 1：

目标 2：

目标 3：

...

正文（宋体，小四号字）

**二、教学内容及其与毕业要求的对应关系（黑体，小四号字）**

可包括但不限于：

教学内容讲授上的要求（如：哪些内容应细讲、精讲，哪些内容应粗讲或选讲，如何突破难点，重点内容如何讲授等）；

对拟实现的教学目标所采取的教学方法、教学手段；

对实践教学环节的要求；

对课后作业以及学生自学的要求；

该课程从哪些方面促进了毕业要求的实现；

教学过程中应注意的其它问题等。

正文（宋体，小四号字）

### 三、各教学环节学时分配（黑体，小四号字）

以表格方式表现各章节的学时分配，表格如下：（宋体，小四号字）

教学课时分配

序号	章节内容	讲课	实验	其他	合计
合计					

### 四、教学内容（黑体，小四号字）

以“章节”为单位说明本章节的教学内容、教学重点、难点、课程的考核要求和复习思考题等，各章节格式如下：

正文（宋体，小四号字）

第 X 章 XXXX

第一节 XXXX

……

……

第二节 XXXX

1. ……

……

教学重点、难点：……

课程的考核要求：……

按“了解”、“理解”、“掌握”、“运用”四个层次写明各章的主要内容和应达到的要求。

了解：是指学生能辨认的科学事实、概念、原则、术语，知道事物的分类、过程及变化倾向，包括必要的记忆。

理解：是指学生能用自己的语言把学过的知识加以叙述、解释、归纳，并能把某一事实或概念分解为若干部分，指出它们之间的内在联系或与其它事物的相互关系。

掌握：是指学生能根据不同情况对某些概念、定律、原理、方法等在正确理解的基础



上结合实例加以运用。

应用：是指学生能根据所掌握的某些概念、定律、原理、方法等在正确理解的基础上结合实际加以综合应用，能分析、解决实际工作中存在的问题。

复习思考题：

.....

.....

## **五、考核方式、成绩评定（黑体，小四号字）**

本课程所采用或建议使用的考核方法，如闭卷、开卷、论文或设计等，如并用多种方法请说明分数分配的百分比例；说明本课程平时成绩与期末考试成绩所占的百分比例等；

正文（宋体，小四号字）

## **六、主要参考书及其他内容（黑体，小四号字）**

其他要说明的事项（如没有，可忽略）；

列出主要参考书目，所列条目及其顺序如下：

[序号] 作者（多个作者以逗号隔开）。书名。出版社所在地：出版社名称。出版年月

正文（宋体，小四号字）

执笔人：

教研室主任：

系教学主任审核签名：